

# 國立中興大學排課細項申請異動表

\_\_\_\_\_學年度\_\_\_\_\_學期 申請異動之開課單位：\_\_\_\_\_

申請異動項目：

## 1. 科目名稱繕印錯誤之更改（印製課表前、後均可申請）

原名稱為：\_\_\_\_\_更改為：\_\_\_\_\_

## 2. 開課年級或學期之更改（課程規劃後，印製課表前提出申請）

科目名稱：\_\_\_\_\_原\_\_\_\_\_年級\_\_\_\_\_學期 改為\_\_\_\_\_年級\_\_\_\_\_學期

## 3. 授課教師之更改（印製課表後才須提出申請）

科目代碼\_\_\_\_\_科目名稱：\_\_\_\_\_原授課教師\_\_\_\_\_改為\_\_\_\_\_

科目代碼\_\_\_\_\_科目名稱：\_\_\_\_\_原授課教師\_\_\_\_\_改為\_\_\_\_\_

## 4. 授課時間、地點之更改（印製課表後才須提出申請）

科目代碼\_\_\_\_\_科目名稱：\_\_\_\_\_時間改為\_\_\_\_\_地點改為\_\_\_\_\_

科目代碼\_\_\_\_\_科目名稱：\_\_\_\_\_時間改為\_\_\_\_\_地點改為\_\_\_\_\_

## 5. 開課人數、外系限修人數之異動（印製課表後才須提出申請）

科目代碼\_\_\_\_\_科目名稱：\_\_\_\_\_開課人數：\_\_\_\_\_人，外系限修人數：\_\_\_\_\_人

## 6. 停開已排課程之異動（印製課表後才須提出申請）

科目代碼\_\_\_\_\_科目名稱：\_\_\_\_\_停開原因：\_\_\_\_\_

## 7. 加開已規劃通過之課程（印製課表後才須提出申請）

科目名稱：\_\_\_\_\_ 修別：\_\_\_\_\_ 學分數：\_\_\_\_\_ 授課教師：\_\_\_\_\_

開設年級：\_\_\_\_\_ 授課時間：\_\_\_\_\_ 地點：\_\_\_\_\_ 擬加開理由：\_\_\_\_\_

承辦人：\_\_\_\_\_開課單位主管簽章：\_\_\_\_\_日期： 年 月 日

承辦人：\_\_\_\_\_課務單位主管簽章：\_\_\_\_\_日期： 年 月 日

註：1.非本表所列之項目，如修別（必/選修）與學分數之異動，乃課程規劃之重大項目，須經三級課程委員會通過後，始可更改。

2.申請異動前，各單位應先協調好。異動經核可後，各開課單位應主動將更動之內容告知相關之教師與學生。

3.本表經主管簽章後請分別依屬性送課務組（學士班）、或研教組（碩、博士班）、或進修教育組（進修學士班）核辦。

4.本表可由教務處網頁-表格下載，網址：<http://www.nchu.edu.tw/~class/download/table16.doc>