

學 號	姓 名	性別	出 生			學院	系(所) (學士、碩士、博士)班	年 級	
			年	月	日				
休、退(轉)學原因						<input type="checkbox"/> 轉學 <input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 經濟 <input type="checkbox"/> 重考 <input type="checkbox"/> 兵役 <input type="checkbox"/> 其他_____			
申請休學期限	自 學年度第 學期至		學年度第 學期止		申請休學次數：第 次 累計 年				
通訊處	□□□			連絡電話：(行動) (住家)()					
申請人簽章	家長(或監護人)同意簽章	導師(或指導教授)同意簽章	諮商中心	系、所主管 /師資培育中心主管	成績承辦人員	學籍承辦人員	組 長	教務長	校 長 (授權教務長代決)
			(惠蔭堂四樓)	(未修教育學程者， 免至師資培育中心)	(行政大樓一樓) (註冊組)	(行政大樓一樓) (註冊組)	(行政大樓一樓) (註冊組)	(行政大樓三樓) (教務處)	(行政大樓三樓) (教務處)
年 月 日									
辦理離校手續單 (經核准退、轉、休學後始得辦理離校手續)									
編號	1	2	3	4	5	6	7	8	
通知單位	系所承辦人 /師資培育中心	僑輔室	生輔組 學生保險	教官室 兵 役	課外 活動組	圖書館	出納組	學籍 承辦人	
蓋章	(未修教育學程者， 免至師資培育中心)	(惠蔭堂三樓) (一般生免)	(惠蔭堂二樓)	(惠蔭堂二樓) (女生免)	(活動中心二樓) (研究生免)	(圖書館一樓)	(行政大樓二樓)	(行政大樓一樓) (註冊組)	
附註	1. 學生申請休、退(轉)學時，須繳還學生證、借書證及其他借用物品等。 2. 休、退(轉)學學生，在各單位辦妥手續後，應請各單位蓋章證明。 3. 本申請書經各單位蓋完章後，交還學籍承辦人，以憑核發休學或修業證明書，未繳回此單者不發給任何證明文件。								